

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2024 №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка принятия

решений о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства

муниципальной собственности и

приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

и порядка их предоставления

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления», постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2016 № 354 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 N 127 "Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

Порядок

принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления (далее – Порядок)

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – решение о предоставлении субсидии) субсидий
на осуществление капитальных вложений (далее – субсидии) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района (далее – объекты) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у бюджетных, автономных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, а также порядок
их предоставления.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств (получатель бюджетных средств), которому в ведомственной структуре расходов бюджета Ханты-Мансийского района планируется предусмотреть (предусмотрены) бюджетные ассигнования на предоставление субсидий;

капитальные вложения – затраты на новое строительство, реконструкцию
и техническое перевооружение, приобретение объектов, проектно-изыскательские работы и другие затраты, связанные со строительством, реконструкцией и (или) приобретением объектов капитального строительства
в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района.

**Раздел II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

3. Главный распорядитель инициирует вопрос о предоставлении субсидии
в рамках формирования предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района
на очередной финансовый год и плановый период, для рассмотрения
на Бюджетной комиссии при Главе Ханты-Мансийского района (далее – Бюджетная комиссия).

4. Предложение о предоставлении субсидии в соответствии с приложением
к настоящему Порядку должно содержать:

цель предоставления субсидии;

наименование объекта согласно проектной документации (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемое наименование объекта;

направление субсидирования (строительство/реконструкция или приобретение);

наименование главного распорядителя;

наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

мощность (прирост мощности) объекта;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

рассчитанную в действующих ценах сметную стоимость объекта (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта с указанием размера средств на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта;

годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию или его приобретения.

5. Формирование предложений о предоставлении субсидии производится, исходя из приоритетных направлений и перспектив развития Ханты-Мансийского района, утвержденных Стратегией социально-экономического развития
Ханты-Мансийского района.

6. Главный распорядитель согласовывает предложение о предоставлении субсидии с комитетом экономической политики Администрации
Ханты-Мансийского района на предмет соответствия приоритетным целям
и задачам развития Ханты-Мансийского района.

7. Предложение о предоставлении субсидии направляется в комитет
по финансам Администрации Ханты-Мансийского района в составе предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ Ханты-Мансийского района в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Предложение о предоставлении субсидии рассматривается на заседании Бюджетной комиссии в сроки, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

9. В случае необходимости принятия решения о предоставлении субсидии
в текущем финансовом году, главный распорядитель направляет
Главе Ханты-Мансийского района предложение о предоставлении субсидии для рассмотрения и принятия решения о включении (невключении) субсидии в проект решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

10. В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета
Ханты-Мансийского района (внесения изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий год и плановый период) на соответствующий финансовый год и плановый период главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.

Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на текущий год
и плановый период.

11. Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию принимается в форме постановления (приказа) в отношении одного или нескольких объектов.

12. Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии должно содержать информацию, отраженную в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов,
по которым принято решение о вложении бюджетных средств в рамках реализации муниципальных программ, за исключением случая, указанного
в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел III. Порядок предоставления субсидии**

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положения абзаца четырнадцатого пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено
в отношении нескольких объектов.

16. Соглашение должно содержать:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;

рассчитанную в действующих ценах стоимость объекта (сметную или предполагаемую (предельную) либо стоимость приобретения объекта;

общий объем капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения
о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

условия о соблюдении муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района отдельного лицевого счета для учета операций с субсидиями;

положения, устанавливающие обязанность муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по осуществлению закупки за счет субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидии, открытый
в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района
в установленном порядке;

положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным, автономным учреждением
и муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка
не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия принятого в соответствии с пунктами
20 и 21 настоящего Порядка решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования, в случае если соглашением предусмотрено такое условие;

порядок и сроки предоставления бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием отчетности об использовании субсидии;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных
в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения
о предоставлении субсидии.

17. В случае обращения муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на получение субсидии авансовым платежом главный распорядитель предоставляет аванс в размере до 50 процентов от суммы субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренной соглашением на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем
в соответствии с заключенными соглашениями, при наличии документов, подтверждающих принятие расходных обязательств муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

19. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

20. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидий могут быть направлены на те же цели по решению главного распорядителя о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии.

Данное решение с указанием объектов и объема направляемых остатков субсидии утверждается распоряжением (приказом) главного распорядителя
не позднее 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

Обоснованной является потребность муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в средствах, необходимых для обеспечения обязательств, принятых по состоянию на 1 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию
в результате осуществления закупок, извещение об осуществлении которых размещено в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода
в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг), по состоянию на 1 января очередного финансового года
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Указанное в [пункте](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par98) 20 настоящего порядка распоряжение (приказ) направляется главным распорядителем в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 февраля очередного финансового года.

22. В случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления средств на цели предоставления субсидии остатки средств подлежат перечислению в бюджет района не позднее 1 марта очередного финансового года.

23. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной
на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

24. В случае ликвидации организации главный распорядитель представляет информацию о состоянии объектов незавершенного строительства и предложения по управлению объектами в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района в целях принятия решения о возможности их завершения.

Приложение

к Порядку принятия решений

о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства

муниципальной собственности

или приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность

и порядка их предоставления

Предложение

о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование объекта | Направление субсидирования (строительство/ реконструкция или приобретение) | Наименование главного распорядителя | Наименование муниципального бюджетного, автономного, муниципального унитарного предприятия  | Мощность (прирост мощности) объекта | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта | Стоимость объекта, рассчитаннаяв действующих ценах | Общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения (тыс. рублей) | В том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта (тыс. рублей) | Годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода в эксплуатацию или приобретения (тыс. рублей) |
| всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

СОГЛАСОВАНО

Председатель

комитета экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Дата